

# KYRKORÅDET I LARSMO FÖRSAMLING

## Protokoll 5/2024

Kyrkorådets sammanträde i församlingshemmet måndagen, den 13 maj 2024.  
Mötet föregicks av den årliga rundvandringen, detta år med start vid Furugården (Villavägen 1) kl. 18.00.

Ledamöter:

Max-Olav Lassila, ordf. [x]

Michaela Kung [x]

Kent Brännbacka, v. ordf. [x]

Jakob Nybäck [ ]

Mats Svenlin, sekr. [x]

Stig-Erik Enkvist [ ]

Marianne Rahja, v. sekr. [ ]

Monica Wenman [ ]

Angelina Tupeli [ ]

Magnus Snellman [x]

Rainer Mäenpää, fast.chef [x]

Tomas Manderbacka, ekonom [x]

Jonas U. Grankulla, suppl. [x]

KF:s representanter:

Thomas Fagerholm, KF:s ordf. [ ]

Anna-Pia Svarvar, KF:s v. ordf. [x]

### 77 §. INLEDNING

Efter genomförd rundvandring och samling i församlingshemmet, förklarade ordförande mötet öppnat kl. 20.50 och hälsade alla närvarande välkomna. Mötet inleddes med gemensam Fader vår bön.

### 78 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### 79 §. PROTOKOLLJUSTERARE

**Förslag:** Marianne Rahja, Angelina Tupeli

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Magnus Snellman och Michaela Kung. Protokollet justeras onsdag 22.5 kl. 16.30 i drängstugan.

### 80 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkändes med följande 5 tilläggsärenden.

a) **Förfallna räkningar**

b) **Diskussionstillfälle angående familjerådgivningen 29.5.2024**

c) **Förfrågan om utlåtande**

d) **Lokal lönjusteringspott**

e) **Inrättande av en andra tjänst inom diakonin**

### 81 §. INFORMATION

- Kyrkostyrelsen beviljade inget bidrag för orgelanskaffningen till kyrkan. I sitt utlåtande framhåller kyrkostyrelsen bl.a. att innertaket bör målas och mellanbjälklaget genomgå en granskning först.
- Biträdande kyrkvaktmästare Peter Ahlberg har meddelat att han kommer att avgå i och för pension kring årsskiftet 2024-2025. Den exakta tidpunkten fastställs senare. Han har också en del semester att ta ut, vilket betyder att han blir ledig någon gång under hösten.
- Medarbetarlaget kommer att hålla höstplanering vid Alskat lägergård 20-21.5.
- Välsignelse av nyutbildade Unga ledare hålls i samband med högmässan 26.5.
- Kyrkoherdetjänsten har varit lediganslagen fram till 8.5.2024, inga ansökningar hade kommit in inom utsatt tid.
- Ännu ett avhopp har skett gällande sommararbetarna. Hugo Henriksson har meddelat att han fått annat arbete och i hans ställe kommer Aron Wargh.
- Ekonomen presenterade en budget- och bokslutsuppgörelse fram till 2.3.2024 som visar att den positiva trenden gällande skatteintäkterna fortfarande håller i sig. (Bilaga 1)

## 82 §. ÖVERFÖRING

- Ordförande har beviljat bidrag på 150 € för Karagruppens bastukostnad vid Lähetyskoti 30.5.2024.
- Ordförande har köpt en större dataskärm till sitt arbetsrum. Kostnad för dataskärmen uppgick till 204,60 €.
- Fastighetschefen har införskaffat en lövblåsare för 840 € och en lövuppsamlare till gräsklipparen för 540 €.

## 83 §. UTTAGNING AV RESTERANDE SEMESTER

Konfidentiellt

**Förslag:** KR beviljar semestern.

**Beslut:** KR beviljade semestern enligt framställning.

## 84 §. PERSONALENS SOMMARSEMESTRAR

KR har att godkänna personalens semestrar för den inkommande sommaren.

Förslag presenterades vid mötet. (Bilaga 2)

**Förslag:** KR godkänner förslag till semestrar.

**Beslut:** Magnus Snellman förklarade sig jävigt innan behandling av ärendet. KR tog del av och godkände semesterförslaget.

## 85 §. ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV RUNDVANDRINGEN

KR genomför varje år en rundvandring kring fastigheterna och gravgårdarna och gör en förteckning över vad som behöver åtgärdas.

**Gravgården:**

- Önskemål om att man planterar växter kring minnesstenen för de som begravts på annan ort.
- Jord fylls på vid de gravar där det behövs.
- En tydligt plats för avfall och kompostering bör upprättas i anslutning till gravgården.
- Björkar avverkas på den äldsta delen av gravgården.

**Stornabbåkerns gravgård:**

- Gräset klipps 2 ggr / år.
- Tallarnas förtorkade grenas kvistas bort.

- Torkade/döda träd avverkas.

#### **Kyrkområdet:**

- Stenmuren bakom servicehuset och delar på norra sidan bör snyggas upp och färdigställas.
- Norra och södra trapporna vid kyrkan bör åtgärdas. Södra sidans trappas lock bör åtgärdas.
- Sakristians trappa bör åtgärdas.
- Golvet framme vid altaret bör målas.
- Innertaketets målning samt läktarens förstärkning/ombygge bör åtgärdas före ett eventuellt orgelbyte kan ske.
- Kyrkans högtalarsystem bör ses över och moderniseras.
- Gräsplanen framför kyrkans huvudingång bör dräneras för att hålla som tillfällig parkering.
- Mellanrummet mellan invarampen och kyrkans yttervägg bör göras barnsäker, risk för att barn kan ramla i mellanrummet.
- Belysningen uppe vid innetakskanten bör moderniseras.
- Ytterdörrarnas dörrpumpar bör ses över.
- 3 nya björkar planteras innanför kyrkomuren.

#### **Församlingshemmet:**

- Regnvattendräneringen bör åtgärdas, avrinningen fungerar inte när rören slutar mitt på gräsmattan.
- Väggen framme i salen bör förses med ett kors.
- Kylning av köksutrymmena bör åtgärdas.
- Externt utrymme för kylning av livsmedel bör införskaffas ( container).
- Församlingshemmet skylt ute vid Fagernäsvägen restaureras.

#### **Marieholm:**

- Saneringen av prästgården fortsätter i den mån ekonomin tillåter och enligt påbörjad planering.
- Mögeltvätt av fasaderna samt plåttaket fortsätter.
- Panelen på drängstugan byts ut på sikt.
- Drängstugan samt uthusbyggnaderna på prästgårdsområdet bör målas.
- Foderbräderna som saknas kring fönster på drängstugan åtgärdas.
- Träd i allén till prästgården skall avverkas.
- Gårdsbelysningen förnyas.
- Bryggan vid prästgårdsstranden förnyas.
- Rötterna från buskarna vid stenmuren mot stranden tas bort.
- Kakelgolvet i tamburen till drängstugan lossnar och bör åtgärdas.
- En livräddningsbåt införskaffas till prästgårdsstranden.
- Fasaderna på fliscentralen snyggas upp.

#### **Holm bönehus:**

- Plåtlist behövs på missionsstugans östra gavel och de vita ytorna upptill på fasaden bör åtgärdas.
- Panelen på missionsstugan är i behov av åtgärder.
- Trappan vid nya nödutgången bör förses med tätare brädning.
- Rullgardiner till stora fönstren i stora salen bör införskaffas.
- Den tillfälliga isoleringen på utsidan av sockeln utanför köket tas bort.
- Fönstren på både missionsstugan och bönehuset bör renoveras och målas.

#### **Västerby bönehus:**

- Skorstenshatt bör monteras.
- Plåttaket bör målas.

- Panelen på daglyktan mot Västerbyvägen bör förnyas/repareras.
- Väg- och taklyktorna inomhus bör ses över och förnyas. Särskilt behöver matsalens vägg och takytor ses över.
- Fönstertvätt bör utföras på entreprenad.

**Furugården:**

- Fasaderna målas delvist.
- Pågående dränering av gräsmattan framför uteförrådet färdigställs.
- Häcken bakom uteförrådet tas bort fram till tomtgränsen.

**86 §.**

**PIA FAGERHOLMS TJÄNSTGÖRING I FÖRSAMLINGEN**

Pia Fagerholm har varit anställd som diakoniarbetare i vår församling sedan 22.8.2016 på budgetmedel. Arbetstiden var först på 24 % och har sedan efter hand ökat till nuvarande 90 %.

Fagerholm har idkat studier vid sidan om arbetet under flera år för att göra sig behörig som diakoniarbetare. Nu har hon avlagt examen vid Diak (Diakonia-ammattikorkeakoulu) daterat den 12 april 2024 och kan titulera sig diakonissa. Det här betyder att vi i församlingen behöver fatta beslut om den fortsatta tjänstgöringen för den andra diakoniarbetaren. Diakonidirektionen kommer att ta upp saken till behandling och småningom komma med förslag till KR.

I detta skede skulle det vara skäligt, att Fagerholm som nu har den skolning som krävs för diakoniss/diakonarbetet, skulle få den löneklass som församlingen har för uppgiften.

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och besluter att Fagerholm från 1.5.2024 erhåller lön enligt 502 i kyrkans tjänstekollektivavtal.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt att ge Fagerholm lön enligt 502 i kyrkans tjänstekollektiv avtal från och med 1.5.2024.

**87 §.**

**ANVÄNDNINGEN AV KONFETTI M.M. VID KYRKLIGA FESTLIGHETER**

Det har blivit mera vanligt att använda sig av s.k. konfetti i samband med vigslar i kyrkan. Det handlar om att brudparet för att göra det extra festligt blir ”skjutet” med små papperslappar när de kommer ut på kyrktrappan. Också risgryn används vissa gånger i samma syfte. Hur festligt och vackert det här än är så betyder det att det efter vigseln finns en hel del pappersrester som blir kvar och blåser omkring och skräpar ner kring kyrkan. Det här måste naturligtvis städas bort efteråt – vilket dessutom inte är alldeles enkelt - och det brukar vanligen inte bröllopsgästerna göra. Det är alltså en sak som faller på kyrkvaktmästaren.

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och besluter att konfetti, ris eller andra jämförbara saker som skräpar ner inte kan användas i samband med festligheter i kyrkan eller i andra av församlingens verksamhetsutrymmen.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt att konfetti, ris eller andra jämförbara saker som skräpar ner inte kan användas i samband med festligheter i kyrkan eller i andra av församlingens verksamhetsutrymmen.

**88 §.**

**LEDIGANSLAGNING AV DEN NYINRÄTTADE EKONOMI- OCH FASTIGHETSCHEFSTJÄNSTEN**

Enligt beslut i KF 24.4.2024 inrättas en heltids ekonomi- och fastighetschefstjänst i församlingen från 1.6.2024. Det betyder att tjänsten småningom kan lediganslösas.

**Förslag:** KR diskuterar lediganslagningen av den nyinrättade tjänsten och väljer en grupp bestående av KF:s ordförande, fastighetschefen och kyrkoherden som förbereder saken. KR besluter också var tjänsten annonseras.

**Beslut:** KR diskuterade lediganslagningen av den nyinrättade tjänsten och väljer den föreslagna gruppen att bereda lediganslagningen och var och när information om tjänsten annonseras.

## 89 §.

### **ANSKAFFNINGEN AV NY KYRKORGEL**

Eftersom kyrkostyrelsen i detta skede inte beviljade något bidrag för den planerade anskaffningen av en ny piporgel till kyrkan är församlingen tvungen att låta den godkända offerten från Paschen Kiel Orgelbau förfalla.

Kyrkofullmäktige fattade beslutet vid sitt möte den 24 april 2024.

Kyrkostyrelsen anförde som grund för sitt beslut flera olika omständigheter som vi från vår sida upplever att vi inte i förväg blivit upplysta om. Bl.a. att förnyandet av orgeln förutsätter tillstånd av kyrkostyrelsen enligt kyrkolagen.

Samtidigt beviljades dock två mindre understöd: ett för renovering av kyrkans innertak och utarbetande av byggnadshistorisk utredning (RHS) och ett för arkitektplanering och utarbetande av huvudritningar. (Bilaga 3) Detta kan tolkas så att kyrkostyrelsen trots allt inte i och med sitt beslut har begrävat tanken på att i ett senare skede bevilja bidrag för en ny piporgel till Larsmo kyrka.

KF ålade vid sitt möte KR att utreda de saker som enligt kyrkostyrelsens utlåtande behöver vidtas för att föra saken vidare.

**Förslag:** KR tar del av kyrkostyrelsens utlåtande och KF:s beslut i ärendet och för diskussion över den uppkomna situationen och hur den ska föras vidare. Orgelkommittén ges i uppdrag att fortsätta planeringen och ta ställning till vilka delar som kunde föras vidare den vägen. Åtminstone allt som hänför sig till själva instrumentet borde kunna hänföras dit.

Fastighetschefen ges i uppdrag att för KR utreda det som har med innertaket och övre bjälklaget att göra och arkitektplanering för utarbetande av huvudritningar.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt att ärendet förs vidare i enlighet med förslaget. Fastighetschefen meddelade att han håller kontakt med Daniel Vikström från Otakon som sakkunnig. Han kommer att komma med förslag till arkitekt och sköta den kontakten för uppgörande av arkitektplanering och byggnadshistorisk utredning av kyrkan i enlighet med de krav som kyrkostyrelsen ställt i sitt utlåtande. Orgelkommittén fortsätter planeringen gällande själva instrumentet.

## 90 §.

### **KOMMANDE MÖTEN**

KR:s kommande mötestider behöver slås fast.

**Förslag:** Följande mötestider föreslås: 1.7 eller 22,7, 9.9.

**Beslut:** KR beslöt att följande möten hålls den 1.7 och 9.9.2024.

## 91 §.

### **FÖRFALLNA RÄKNINGAR**

Vår kanslist har meddelat om följande obetalda räkningar 10.5.2024

**Till kyrkorådet / obetalda försäljningsfakturer i Larsmo församling per 10.5.2024**

Kyrkans servicecentral skickar årligen två kreditförlustförslag till församlingens enheter. Förslagen innehåller alla fakturer som är förfallna mer än 45 dagar sedan fakturans förfallodag. Församlingsrådet kan besluta om godkännande av kreditförlustförslaget. (Bilaga 4)

**Förslag:** KR tar del av kanslistens information och fastställer givet åtgärdsförslag.

**Beslut:** KR tog del av förslagen och beslöt i enlighet med givet åtgärdsförslag.

**92 §. DISKUSSIONSTILLFÄLLE ANGÅENDE FAMILJERÅDGIVNINGEN 29.5.2024**

Österbottens välfärdsområde har sagt upp avtalet gällande familjerådgivningen i Jakobstadsnejden från 2025. Det betyder att situationen gällande den kyrkliga sidan av familjerådgivningen radikalt har förändrats. Därför kallas kyrkoherdar, KR:s viceordföranden och KF:s ordföranden på samarbetsområdet till diskussionstillfälle angående familjerådgivningens framtid 29.5 kl. 16.00 vid Familjerådgivningen, Storgatan 14 i Jakobstad. (Bilaga 5)

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och besluter att berörda personer i mån om möjlighet deltar i diskussionsmötet.

**Beslut:** KR diskuterade och beslöt i enlighet med framställningen.

**93 §. FÖRFRÅGAN OM UTLÅTANDE**

Gemensamma kyrkoråden i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet har beslutat att utöka direktionen för Kustens och Ålands centralregister från 9 till 10 ordinarie medlemmar och samma sak gällande suppleanter. Detta för att ge också Tyska samlingen och Rikssvenska Olaus Petri församling möjlighet till en ordinarie medlem och en suppleant i direktionen. (Bilaga 6)

Utlåtande om ändringen kan avges fram till och med den 31.7.2024.

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och besluter att avge ett utlåtande som tillstyrker ändringsförslaget.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt enligt framställning att avge ett utlåtande som understödde ändringsförslaget.

**94 §. LOKAL LÖNEJUSTERINGSPOTT**

Kyrkans arbetsmarknadsverk har beslutat att alla församlingar under 2024 ska fördela 0,5 % av den totala lönesumman för att justera grundlöner i det allmänna lönesystemet i kravgrupperna 201-704. (Bilaga 7)

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och ger ordförande och ekonomen i uppdrag att bereda ärendet för beslut.

**Beslut:** KR diskuterade och gav ordförande och ekonomen i uppdrag att bereda ärendet för beslut.

**95 §. INRÄTTANDE AV EN ANDRA TJÄNST INOM DIAKONIN**

Diakonidirektionen har behandlat frågan om inrättande av en andra diakonitjänst inom församlingen. I detta nu finns endast en ordinarie tjänst inom diakonin inom församlingen. Den andra personen som arbetar inom diakonin är anställd på budgetmedel för ett år i gången.

-----

**Diakonidirektionens behandling av ärendet vid mötet den 7.5.2024:**

**INRÄTTANDE AV EN ANDRA DIAKONITJÄNST**

Direktionen anser att den finns behov av två heltidstjänster inom diakonin.

Larsmo församling är en växande församling, vilket också märks inom diakonin.

För att täcka behoven behövs mera tidsresurser.

Direktionen önska att kyrkorådet inrättar en andra tjänst så fort som möjligt.

Till den andra tjänsten föreslås höra förutom det allmänna diakoniarbetet också mångkulturellt arbete och arbete bland personer med missbrukarproblem. Paragrafen justerades genast efter mötet.

-----

**Förslag:** KR tar del av diakonidirektionens förslag och konstaterar att KR inte kan besluta om inrättande av en ny tjänst utan endast kan bereda frågan och föra den vidare till KF för beslut. KR konstaterar vidare att behovet av en andra heltidstjänst inom diakonisektorn är stort och ställer sig därför positivt till fortsatt planering av inrättande av en ny tjänst inom diakonin.

KR beslutar att diakonidirektionen i samråd med kyrkoherden gör upp ett förslag till tjänsteinstruktion som sedan tas till behandling i KR för att föra saken framåt.

**Beslut:** KR tog del av diakonidirektionens förslag och konstaterade i enlighet med beredningen, att KR inte kan besluta om inrättandet av en ny tjänst, utan att man endast kan och skall bereda frågan och föra den vidare till KF för beslut. KR beslöt också i enlighet med framställningen att kyrkoherden tillsammans med diakonidirektionen får i uppdrag att göra upp ett förslag till tjänsteinstruktion som sedan tas upp till behandling i KR.

**96 §. AVSLUTNING**

Mötet avslutades 22.20 med nedkallande av Herrens välsignelse.

**97 §. RÄTTELSEYRKANDE**

Meddelades möjlighet till rättelseyrkande. (Bilaga 8)

Max-Olav Lassila, ordf. Mats Svenlin, sekr.

Protokollet justerat och godkänt, Larsmo den 22 maj 2024

Protokolljusterare:

Magnus Snellman Michaela Kung

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Larsmo församlings webbplats under tiden 25.5.-2.7.2024

Anslagits på Larsmo församlings webbplats 24.5.2024

Intygar:

Larsmo 24.5.2024

Carola Lassila, kanslistvikarie