

KYRKORÅDET I LARSMO FÖRSAMLING

Protokoll 2/2025

Kyrkorådets sammanträde i församlingshemmet tisdagen den 18 mars 2025 kl. 18.30.

Ledamöter:

Jan Nygård, ordf. [x]

Kent Brännbacka, v. ordf. [x]

Mats Svenlin, sekr. [x]

Simon Eklund [x]

Monica Wenman []

Jonna Granholm [x]

KF:s representanter:

Thomas Fagerholm, KF:s ordf. [x]

Gerd Söderlund, KF:s v. ordf. [x]

Michaela Kung [] Anna Björklund [x]

Jakob Nybäck [x]

Magnus Snellman [x]

Barbro Bång [x]

Annette Björklund, ekon. och fast.chef [x]

24 §. INLEDNING

Ordförande öppnade mötet kl. 18.30 och hälsade alla varmt välkomna. Som inledningspsalm sjöngs psalm 58. Ordförande läste sedan texten för Maria bebådelsedag från Lukasevangeliet. Texten visar på hur den Helige Ande tar vid och utför de saker som vi människor inte kan. Maria var ett föredöme i sin vilja att förlita sig på den Helige Andes hjälp. Ordförande bad därefter för mötet och de beslut som skulle komma att tas under mötet. Till sist bads Fader vår bönen gemensamt.

25 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Mötet kunde konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört med tillräckligt antal ledamöter på plats. Närvaron kontrollerades med namnupprop.

26 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Förslag: Till protokolljusterare föreslås Michaela Kung och Jakob Nybäck.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Magnus Snellman och Jonna Granholm. Protokollet justeras via Visma tjänsten, som används för sändning av protokollen till berörda personer. Protokollet justeras per tisdagen den 25 mars 2025.

27 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Föredragningslistan godkänns och kompletteras med vid mötet aktualiserade ärenden.

Beslut: Föredragningslistan presenterades och godkändes som sådan.

28 §. INFORMATION

- Richard Björkskog kommer att genomföra en arbetsplatsprövning i Larsmo församling under tiden 3.3-5.6, tre dagar i veckan, 6 timmar per dag. Arbetet förläggs inom fastighetsavdelningen och sker under handledning av Barbro Snellman. Arbetsplatsprövningen sker i samarbeten med Härmä Rehab.

- OstroMap har givit en offert på scanningen av kyrkans takkonstruktion. Offerten ligger på 4790 €.

29 §. ÖVERFÖRING

- En robotdammsugare har inköpts till församlingshemmet, kostnad 1399€
- Hallgolvet i drängstugan har renoverats, ny vinylparkett har monterats över det befintliga klinkergolvet. Kostnad för materialet blev 720 €. Arbetet utfördes av vaktmästarna.
- Hans Wiklund var anställd som kantor under skriftskolhelgen 7-9.2.2025, samt under de kommande skriftskollägren under tiden 2-14.6.2025, samt under Anders Forsmans semester den 23.6-27.7.2025.
- Missionsstugan i Bosund har fått nytt golv. Arbetet utfördes som talkoarbete. Kostnader för mattan och golvsquivor uppgick till 1000 €.

30 §. BEVILJANDE AV TJÄNSTELEDIGHET

Konfidentiellt.

31 §. UTTAGNING AV RESTERANDE SEMESTER

Konfidentiellt.

32 §. VAL AV SOMMARARBETARE

Ledamöter Jonna Granholm och Kent Brännbacka jävade sig på grund av nära släktskap till sökande.

Beredning: Tidpunkten för ansökan om sommararbete utgår 3.3 och i skrivande stund har det hittills kommit 43 ansökningar. Närmare uppgifter om ansökningarna presenteras vid mötet. (Bilaga 1). KR tog del av listan med ansökningar och ekonomi- och fastighetschefens presentation av valen till sommararbetare enligt KR:s fastslagna principer.

Utöver fyra flickor och fyra pojkar som väljs, beslöts att ytterligare en av pojkarna (tidigare anställd) väljs, som erbjuds att arbeta tio veckor och fungera i något mera krävande arbetsuppgifter.

Beslutsförslag: KR diskuterar ärendet och beslutar anställa sommararbetarna i bilaga 1. Ekonomi- och fastighetschefen får i uppgift att kontakta de sökande. Ifall valda personer inte kan ta emot arbetet, kan följande på listan kontaktas utan att man därför tar upp saken på nytt i KR.

Beslut: KR tog del av listan på sökande och det upplägg som ekonomi- och fastighetschefen uppgjort. KR godkände listan och ger E o F chefen i uppdrag att kontakta de sökande för att fastställa anställningarna för stundande sommar. KR godkände också att listan inte på nytt behöver tas till behandling, ifall det kommer nekande svar från någon på listan, utan att E o F chefen får kontakta följande person på listan i så fall.

33 §. GENOMGÅNG AV VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2024

Ordföranden presenterar utkast till församlingens verksamhetsberättelse (Bilaga 2) samt direktionernas verksamhetsberättelser (Bilaga 3) för år 2024.

Beslutsförslag: KR torde genomgå och godkänna församlingens verksamhetsberättelse samt diakoni-, missions-, barn- och ungdoms-, dagklubbs-, Västerby bönehus-direktionens verksamhetsberättelser och ge dem

KF för kännedom.

Beslut: KR tog del av de presenterade verksamhetsberättelserna och godkände dem, med små rättelser. Verksamhetsberättelserna förs vidare till KF för kännedom.

34 §. GENOMGÅNG AV BOKSLUT FÖR 2024

Beredning: Ekonom- och fastighetschefen presenterar bokslutet för år 2024. (Bilaga 4)

Influtna skattemedel var 1 752 941 € och i statligt bidrag 117 231 €, sammanlagt 1 870 172 €. Balansomslutningen för 2024 är 4 140 548 €. Årsbidraget för 2024 stannade efter avskrivningarna på 23 372,91 €. Låneamorteringarna uppgick till 58 054,38 €. Investeringarna under 2024 uppgick till 451 758,13 €. De långfristiga skulderna ökades med 300 000 € genom ett lån för utbyggnaden av gravgården.

Gravgårdsfondens resultat blev 5 488,27 €. Balansomslutningen för gravgårdsfonden 2023 är 71 978,07 €.

Beslutsförslag: KR tar del av ekonomens redogörelse över bokslutet och godkänner bokslutet för år 2024 och för det vidare till revision samt till KF för fastställelse.

Beslut: KR tog del av bokslutet för räkenskapsåret 2024. Man konstaterade att bokslutet visade ett gott resultat och att det till stor del följt den upplagda budgeteringen. Skattemedlen var större än budgeterat, men de kom väl till hands när även oväntade utgifter uppstod under året. Bokslutet ger oss stor orsak till tacksamhet. KR beslöt att föra bokslutet vidare till revision. Revisionen sker den 14-15.4, varefter bokslutet förs vidare till KF för fastställelse.

35 §. FÖRDELNING AV BUDGETMEDEL FÖR MISSIONEN

Beredning: KR har att fördela budgetmedel för missionsarbetet. I årets budget finns upptaget ett anslag på 15 000 € för missionsarbetet. Missionsdirektionen har beretts möjlighet att komma med ett förslag till fördelning av missionsmedlen.

Missionsdirektionens förslag till fördelning av missionsmedlen vid mötet 12.2.2025:

Direktionen har att genomgå fördelningen av församlingens budgetmedel för missionsarbetet och komma med förslag till KR. Summan för år 2025 är 15 000 €.

I år fördelades pengarna enligt följande:

Evangeliföreningens mission	4 500 €
Lettlandarbetet	2 000 €
Burmas lutherska kyrka	4 000 €
Såningsmannen	2 500 €
LFF	2 000 €

Förslag: KR diskuterar ärendet och besluter att fastställa missionsdirektionens förslag till fördelning av missionsmedlen.

Beslut: KR tog del av förslaget till fördelning, diskuterade och godkände det som sådant.

36 §. **PERSONALUTBILDNING**

Under året ordnas inga forum för fastighetspersonalen av Kredu. Monika Wiklund och Barbro Snellman har inkommit med ansökan om att i vår åka på matmässa 2025 i Helsingfors den 11-12.4.2025 till en beräknad kostnad av 300 € vardera.

Förslag: Monika Wiklund och Barbro Snellman anhållan om att delta i matmässan i Helsingfors 2025 beviljas och kostnaderna för denna godkänns.

Beslut: KR tog del av ansökan och godkände den.

37 §. **INRÄTTANDE AV EN TREDJE PRÄSTTJÄNST**

Beredning: KR tog initiativ senaste år att inrätta en tredje prästtjänst i församlingen. En arbetsgrupp har utrett behovet. Kyrkofullmäktige kan ansöka hos Domkapitlet om att en sådan tjänst inrättas.

KR 7/2024, §141

INRÄTTANDE AV EN TREDJE PRÄSTTJÄNST

Församlingen torde överväga att inrätta en tredje prästtjänst. Under sommaren presenterade KP en jämförelse mellan stiftets församlingar där antalet medlemmar sattes i relation till antalet prästtjänster. Jämförelsen visade att det inte finns någon annan församling i stiftet med motsvarande antal medlemmar som har endast två präster. En tredje prästtjänst skulle troligen också vara en positiv signal för att å sökande till kyrkoherdetjänsten.

Förslag: KR diskuterar ärendet och inleder utredning över möjligheten att inrätta en församlingspastorstjänst. Frågan förs sedan vidare till KF för beslut.

Beslut: KR förde en lång diskussion och kom till det beslutet att man tillsätter en arbetsgrupp bestående av Jan Nygård, Monica Wenman och Thomas Fagerholm. Gruppen får i uppdrag att noggrannare reda ut saken, varefter frågan förs vidare till KF för beslut.

Förslag: Arbetsgruppen som sammankommit flera gånger under hösten redogör för sina resultat. Arbetsgruppen föreslår att KR för vidare till KF att ansöka hos domkapitlet om att en församlingspastorstjänst inrättas. KR diskuterar frågan.

Beslut: KR tog del av arbetsgruppens förslag och diskuterade dagslägets behov. Ett flertal frågeställningar uppstod och KR beslöt att återremittera ärendet till arbetsgruppen. Gruppen ombes utreda följande saker:

- Kan vi ha tjänsten obesatt på obestämd tid
- Är församlingen begränsad i hur mycket man köper in prästtjänster
- Vad är det nuvarande och det kommande behovet av en till prästtjänst (församlingspastor)

38 §. **RAPPORTER FRÅN MILJÖBESIKTNING AV DAGKLUBBSUTRYMMEN**

Bifogas rapporter från miljöinspektionen Kallans rapporter om samtliga dagklubbsutrymmen (Bilaga 5).

Första varvet av inspektionerna av dagklubbslokalerna i Larsmo är nu genomförda. Det som behöver åtgärdas kan läsas från inspektionsrapporterna.

Följande kommer följas upp efter 31.7.2025:

Alla lokaler:

Att det finns riskbedömning och egenkontrollplan för alla församlingens dagklubbar.

Att det finns rutin för textiltvätt så att dagklubbs-/städpersonalen inte tar hem och tvättar verksamhetens textilier.

Att det finns sekretsdesinfektionskorg i alla dagklubbslokaler (se innehållet i välfärdsområdets i hygienguide för småbarnspedagogik).

Prästgården:

Att det finns städplan i lokalen

Att lokalens städbarhet förbättrats

Furugården

Att ordningen i städförrådet förbättrats

Att lokalens städbarhet förbättrats

Att temperaturen på det varma bruksvattnet uppnår 50 °C

Västerby

Att lokalen har ett ändamålsenligt städförråd

Att lokalens städbarhet förbättrats

Att varmvattenproblemtiken undersökts och åtgärdats så att det varma vattnet inte sjunker ner till 38 °C, utan stabiliseras på ca. 50 °C

Bosund

Att städförrådet inte används som förvaringsutrymme för annat material som används av verksamheten

Att städförrådet kompletterats med lås, ventilation och upphängningsmöjligheter för redskap.

Åtgärdsplan:

Vid samtliga fastigheter saknas en skriftlig riskbedömning och egenkontrollplan. Detta har åtgärdats av ekonomi- och fastighetschefen (Bilaga 7).

En hygienplan, inkluderande städinstruktioner saknas för samtliga fastigheter och har utarbetats av ekonomi- och fastighetschefen (Bilaga 8).

En ny rutin införs för samtliga dagklubbar att städtextilerna börjar föras till församlingshemmet för tvätt. En färgkod för trasor införs så att olika trasor används för specifika ändamål. Denna rutin har införts.

En s.k. sekretsdecinfektionskorg ska finnas i alla dagklubbar, detta har inköpts.

Övrigt som kom upp under granskningen:

I Prästgården behöver golven slipas och lackas för att underlätta städningen, detta görs i sommar.

I Furugården behöver även golven slipas och lackas under sommaren.

I Bosund finns det i mitten av lokalen finns en tröskel med söndrig yta, vilket försämrar städbarheten.

I Vesterby dagklubb saknas ett ordentligt städförråd, detta bör utredas ifall det finns möjlighet att i samband med renovering bygga in ett nytt städförråd i salen bredvid köket.

Förslag: KR till kännedom.

Beslut: KR tog del av rapporteringen och antecknade den för kännedom.

39 §.

REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVÄSENDET I LARSMO FÖRSAMLING

Beredning: Kyrkomötet godkände den nya kyrkolagen och de separata lagar som har samband med den samt kyrkoordningen den 11 november 2021. Den nya lagstiftningen träder i kraft den 1 juli 2023. Samtidigt upphävdes den tidigare kyrkolagen (1054/1993), kyrkoordningen (1055/1993) och valordningen för kyrkan (1056/1993). Reformen kräver att församlingarna uppdaterar reglementet för begravningsverksamheten.

Enligt 3 kap. 35 § i kyrkolagen ska det i reglementet för begravningsverksamheten bestämmas om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln, godkännande av gravvårdar och den ordning som ska iakttas på begravningsplatsen. Nuvarande reglemente för begravningsväsendet i församlingen är godkänt av KF den 14.12.2006. I och med att nya kyrkolagen trädde i kraft den 1 juli 2023 så bör reglementet uppdateras och godkännas (Bilaga 6).

Beslutsförslag: KR diskuterar det nya reglementet för begravningsväsendet i Larsmo församling, godkänner detta och för vidare till KF för fastställande.

Beslut: KR tog del av det nya reglementet och godkände det. Reglementet förs vidare till KF för fastställande.

40 §. **ARVODEN FÖR HJÄLPEDARE PÅ LÄGER**

Hjälpedararvodena har inte blivit uppdaterade sedan 2016 och behöver förnyas. Dessa ska följa kyrkostyrelsens anvisningar, f.n. är ett heltidstraktamente 53 euro och deltidstraktamente 24 euro. För hjälpedare I:a året avdras 10% av arvodet medan II:a årets hjälpedare får fullt traktamente. Avdrag för måltid baseras på skatteverkets instruktioner, f.n. 6,27/måltid.

Beslutsförslag: KR tar del av det uppdaterade dokumentet om hjälpedarnas arvoden från 1.4.2025 (Bilaga 7) och godkänner förslaget.

Beslut: KR tog del av de uppdaterade arvodena och godkände dem som föreslagna.

41 §. **AVSLUTNING**

Ordförande avslutade mötet kl. 20.00 med nedkallelse av Herrens välsignelse.

42 §. **RÄTTELSEYRKANDE**

Meddelades möjlighet till rättelseyrkande. (Bilaga 7)

Jan Nygård, ordf.

Mats Svenlin, sekr.

Protokollet justerat och godkänt, Larsmo den 18.3.2025

Protokolljusterare:

Magnus Snellman

Jonna Granholm

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Larsmo församlings webbplats under tiden 28.3.2025-21.4.2025.

Intygar 27.3.2025:

Carina Liljekvist, kanslist