

# KYRKORÅDET I LARSMO FÖRSAMLING

## Protokoll 2/2026

Kyrkorådets sammanträde i församlingshemmet tisdagen den 24.2.2026 kl. 18.00

Larsmo, den  
Jukka Hildén, ordförande

### Ledamöter:

Jukka Hildén, ordf. [x]  
Kent Brännbacka, v. ordf. [x]  
Mats Svenlin, sekr. [ ]  
Simon Eklund, v. sekr. [x]  
Jonna Granholm [x]  
Michaela Kung [ ]  
Jakob Nybäck [x]  
Monica Wenman [x]  
Barbro Bång [x]  
Magnus Snellman [x]

### KF:s representanter

Thomas Fagerholm, KF ordf. [x]  
Gerd Söderlund, KF:s v. ordf. [x]  
Annette Björklund, ekonomi- och fastighetschef [x]

### Suppleanter:

Ingen suppleant  
Jan Svenlin [ ]  
Jan Svenfelt [ ]  
Jonas E Grankulla [ ]  
Katarina Östman [ ]  
Anna Björklund [ ]  
Jonas U Grankulla [ ]  
Gerd Söderlund [ ]  
Angelina Tupeli [ ]  
Samuel Hjulfors [ ]

## §20. INLEDNING

Mötet inleddes med ordförandens välkomsthälsning kl. 18.00. Ordföranden läste ur boken Jesus kallar på dig, varefter psalm 167 sjöngs.

## §21. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

**Förslag:** Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Namnupprop utfördes och mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

## §22. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

**Förslag:** Till protokolljusterare väljs Jakob Nybäck och Monica Wenman. Protokolljustering sker genom Visma Sign.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Jakob Nybäck och Monica Wenman. Protokollet justeras senare via Visma Sign.

## §23. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

**Beredning:** Föredragningslistan godkänns och kompletteras med vid mötet aktualiserade ärenden.

**Beslut:** Föredragningslistan godkändes med en komplettering.

### a) Besök från vänförsamlingar i Lettland

## §24. INFORMATION

Personalen har hållit första hjälp kurs den 16 januari med 17 deltagare till en kostnad av 1 295 euro.

## §25. ÖVERFÖRING

Ekonomi- och fastighetschefens tjänstemannabeslut:

- Enligt budgeterade medel för år 2026 i investeringsbudget har nu inköpts en Trapper fyrhjuling till en kostnad av 17 980 euro.
- Anställt Carola Lassila som vikarie för Carina Liljekvist under tiden 20-27.2.2026.

## §26. UPDATERING AV FÖRSAMLINGENS FÖRSÄKRINGAR

Den 28.1.2026 hade ekonomi- och fastighetschefen en genomgång med OP Försäkringars kundchef. En del uppdateringar av summor och teknikaliteter gjordes och presenteras i bilaga 1. Årspremien 33.886 euro

**Förslag:** KR till kännedom.

**Beslut:** KR antecknade ärendet till kännedom.

## §27. FÖRSAMLINGSVALET

### VALNÄMND FÖR FÖRSAMLINGSVALET 2026

**Beredning:** Valnämnden för höstens församlingsval ska utses av KF inom maj månad. Eftersom jävsbestämmelserna inför tidigare val för har skärpts blir det viktigt att kunna ge valnämnden en sådan sammansättning att den kan fungera.

Bestämmelserna om jäv:

*En kandidat eller en kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar kan inte vara medlemmar eller ersättare i valnämnden, valförrättare eller valbiträde. Med make eller maka avses äkta makar och personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden eller i registrerat partnerskap med kandidaten.*

Sammansättningen av valnämnden för fyra år sedan var följande:

Daniel Asplund (ordförande), Johannes Snellman (vice ordf.), Tage Lindkvist, Harriet Nylund, Marlene Fagerholm, Max-Olav Lassila (sakkunnig) och Carina Liljekvist (sekreterare). Till kännedom: Harriet Nylund har meddelat att hon ej ställer sig till förfogande i år.

Till suppleanter valdes i nämnd ordning följande personer: Maria Björkskog, Jonas Anderssen, Ann-Britt Björnvik, Ingmar Sandvik, Ulla Prittinen, Stefan Hagnäs, Görel Granholm, Mikael Svenfelt, Sten Bobacka.

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och utser medlemmar till valnämnden jämte suppleanter. Ärendet förs vidare till KF för fastställelse.

**Beslut:** KR valde följande personer till valnämnden: Daniel Asplund (ordförande), Johannes Snellman, Tage Lindkvist, Marlene Fagerhom, Maria Björkskog, Jukka Hildén (sakkunnig) och Carina Liljekvist (sekreterare). Valnämnden väljer bland sej en viceordförande på sitt första möte.

Till suppleanter valdes i nämnd ordning följande personer: Maria Björkskog, Jonas Anderssen, Ann-Britt Björnvik, Ingmar Sandvik, Ulla Prittinen, Stefan Hagnäs, Görel Granholm, Mikael Svenfelt, Sten Bobacka. Ärendet förs vidare till KF för fastställelse.

## §28. ARVODE FÖR LEDARE PÅ LÄGER

**Beredning:** En arbetsgrupp med Jukka Hildén, André Djupsjöbacka och Annette Björklund har sett över de olika arvoden som ska utbetalas till församlingens hjälpledare och sammanställt en lista över arvodena (Bilaga 2)

**Förslag:** KR diskuterar arvodena och besluter fastställa dem enligt bilaga.

**Beslut:** KR fastställde arvodena enligt bilaga.

## §29. JOSEF TUPELIS ANHÅLLAN OM FÖRÄLDRALEDIGHET

**Beredning:** Ungdomsledare Josef Tupeli ansöker om föräldraledighet under tiden 1.-28.2.2026.

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och besluter att bevilja ledigheten.

**Beslut:** KR beslöt att bevilja Josef Tupeli föräldraledighet.

## §30. VAL AV FASTIGHETSSKÖTARE

KRs beredning: Den 12.10.2022 utvidgades tjänsten som fastighetsskötare till 75 % av heltid och Barbro Snellman anställdes i arbetsavtalsförhållande enligt T1 (15,02/tim) enligt Kyrkans tjänstekollektivavtal. Anställningen sker för närvarande med budgetmedel årsvis.

De övriga tre anställda i fastighetsgruppen är anställda i tjänsteförhållande med fast månadslön och fastighetsskötartjänsten borde i likhet med dessa ombildas till en tjänst. Detta bör beaktas i budgeten för år 2026 och tjänsten bör inrättas från 1.1.2026.

**Förslag:** Timanställningen som fastighetsskötare ombildas till en ny tjänst som fastighetsskötare och inrättas från 1.1.2026. Tjänsteförhållande, deltid 75 % av allmän arbetstid på 1 vecka 38 tim 15 min. Lön enligt KyrkTak löneklass 403 (minimilön 2522,57). Ärendet förs vidare till kyrkofullmäktige för fastställande.

**Beslut:** KR tog del av förslaget och diskuterade det. KR beslöt enligt förslaget.

-----  
**Förslag:** KF tar del av förslaget och diskuterar det och inrättar tjänsten från och med 1.1.2026. Tjänsteförhållande, deltid 75 % av allmän arbetstid på 1 vecka 38 tim 15 min. Lön enligt KyrkTak löneklass 403 (minimilön 2522,57). Befattningsbeskrivning i bilaga 1. Kyrkorådet lediganslår tjänsten vid sitt nästa möte.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----  
**Förslag:** KR lediganslår tjänsten som fastighetsskötare med sista ansökningstid den 31.1.2026. Ekonomi- och fastighetschefen och t.f. kyrkoherden håller eventuella intervjuer och bereder ärendet till nästa kyrkorådsmöte.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt i enlighet med framställningen, med den förändringen att ansökningstiden förlängs till den 6.2.2026.

-----  
**Beredning:** Inom utsatt ansökningstid har en ansökan inkommit, av Barbro Snellman. Jukka Hildén och Annette Björklund har intervjuat den sökande den 12.2 och berett ärendet.

**Förslag:** Som fastighetsskötare anställs Barbro Snellman från och med den 1.3.2026. Tjänsteförhållande, deltid 75 % av allmän arbetstid på 1 vecka, 38 tim 15 min. Lön enligt KyrkTak löneklass 403 (minimilön 2522,57).

**Beslut:** KR beslöt välja Barbro Snellman till tjänsten som fastighetsskötare.

## § 31. AVTAL MED TELIA

**Beredning:** Församlingen har sedan tidigare avtal med Telia för företagsabonnemang för samtliga församlingens anställda, vi har tidigare betalat 31,99 per abonnemang men efter förhandlingar och genomgång av ekonomi- och fastighetschefen med Telias försäljningsperson så kostar de nya abonnemangen 15,95 euro per månad från och med avtalets påskrift. De nya abonnemangen presenteras i bilaga 3.

**Förslag:** Det nya avtalet godkänns och ekonomi- och fastighetschefen skriver under det nya avtalet med Telia.

**Beslut:** KR beslöt att godkänna avtalet med Telia.

### § 32. ANSLUTNING TILL LOOMIS KONTANTHANTERING

**Beredning:** Andelsbanken slutar att ta emot kontanter vid årsskiftet och vi kan i fortsättningen välja mellan att ha direkttransport från församlingen, deponera i nattfack eller deponera i automat. Det billigaste och säkraste alternativet är att ha direkthämtning från kansliet och för detta bör vi teckna ett avtal med Loomis. Avtal har gjorts med banken och därefter får man inloggningskoder och kan göra upp avtal om hämtning, vi föreslår en gång per månad till en kostnad av 52 euro (Bilaga 4).

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och beslutar att församlingen tecknar penninghanteringsavtal med Loomis.

**Beslut:** KR beslöt att godkänna avtalet med Loomis.

### § 33. KYRKOHERDESITUATIONEN

**Förslag:** KR diskuterar ärendet.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet.

### § 34. BESÖK FRÅN VÄNFÖRSAMLINGAR I LETTLAND

En grupp från våra vänförsamlingar i Lettland besöker församlingen 30.4 – 4.5 och i samband med det uppstår vissa kostnader, främst personalkostnader i samband med mat, tolkarvoden mm. Missionsdirektionen står för vissa kostnader, KR beslöt att övriga kostnader går under verksamhetens normala kostnader.

### § 35. AVSLUTNING

Mötet avslutades kl. 19.20 med gemensam Fader Vår bön.

### § 36. RÄTTELSEYRKANDE

Meddelades möjlighet till rättelseyrkande. (Bilaga 5).

Jukka Hildén, ordf.

Simon Eklund, sekr.

Protokollet justerat och godkänt, Larsmo den 10 mars 2026.

Protokolljusterare:

Jakob Nybäck

Monica Wenman

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Larsmo församlings webbplats under tiden 11.3.2026-20.4.2026.

Intygar:

Larsmo 10.3.2026

Carina Liljekvist, kanslist