

# KYRKORÅDET I LARSMO FÖRSAMLING

## Protokoll 4/2025

Kyrkorådets sammanträde i församlingshemmet onsdagen den 21 maj 2025.  
Mötet föregås av den årliga rundvandringen, detta år med start vid Furugården  
(Villavägen 1) kl. 18.00

Ledamöter:

Boris Salo, ordf. [X]

Ordinarie medlemmar:

Kent Brännbacka, v. ordf. [X]

Mats Svenlin, sekr. [X]

Simon Eklund [X]

Jonna Granholm [X]

Michaela Kung [ ]

Jakob Nybäck [X]

Monica Wenman [X]

Barbro Bång [X]

Magnus Snellman [ ]

Thomas Fagerholm KF:s ordf. [X]

Annette Björklund, ekonomi- och fastighetschef [X]

Suppleanter:

Jan Svenlin [ ]

Jan Svenfelt [ ]

Jonas E Grankulla [ ]

Kristina Östman [ ]

Anna Björklund [ ]

Jonas U Grankulla [ ]

Gerd Söderlund [X]

Angelina Tupeli [ ]

Samuel Hjulfors [ ]

### 64 §. INLEDNING.

Efter genomförd rundvandring och samling i församlingshemmet, förklarade ordförande mötet öppnat. Man sjöng därefter psalm 536. Ordförande påminde om att vi har himmelriket mitt ibland oss och att vi utför arbete för Guds rike. Därefter bad ordförande för mötet och till sist bads gemensamt Fader vår – bönen.

### 65 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.

Mötet kunde konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

### 66 §. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

**Förslag:** Monica Wenman och Barbro Bång. Protokolljustering sker genom Visma Sign.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Monica Wenman och Barbro Bång. Justeringen sköts via Visma Sign

### 67 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

**Beredning:** Föredragningslistan godkänns och kompletteras med vid mötet aktualiserade ärenden.

**Beslut:** Föredragningslistan godkändes som presenterad.

- 68 §. ÖVERFÖRING**  
- T.f khde har anställt Hans Wiklund för tiden 1.6-15.6 under skriftskoltiden samt som vikarie under kantorns semester 23.6-31.7.2025.  
- Ekonomi- och fastighetschefen har anlitat Firma Ingemar Granholm och BC-Olsen för Holm bönehus som nu har målats invändigt. Kostnaderna för målfärg och lister 692 euro, arbete 5172 euro.  
- Ekonomi- och fastighetschefen har köpt två soffor och två soffbord till Holm bönehus för 1942 euro.  
- Ekonomi- och fastighetschefen har anlitat NP Blästring Ab för att sandblästra utsidan av Holm bönehus till en kostnad av 1625 euro.
- 69 §. PERSONALENS SOMMARSEMESTRAR 2025**  
KR har att godkänna personalens semestrar för den inkommande sommaren. Förslag presenteras i bilaga 1.  
**Förslag:** KR godkänner förslag till semestrar (Bilaga 1).  
**Beslut:** KR godkände enligt framställning.
- 70 §. FASTSTÄLLANDE AV LÖN FÖR SKRIFTSKOLETEOLOGEN**  
Kyrkorådet har att ta ställning till lön för skriftskolans teolog och rätta sitt beslut från mötet den 28.4.2025  
**Beredning:** Vid mötet den 28.4 fastställdes en lön enligt N10 för sommarteologen. Det har senare framkommit att förra sommaren hade samma sommarteolog lön enligt KyrkTak löneklass 503. Beslutet bör korrigeras så att lönen fastställs till rätt löneklass.  
**Förslag:** KR diskuterar ärendet och skriftskoleteolog Carolina Myrskogs lön ändras till löneklass 503, som är 2957,24 euro per månad.  
**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt att återta sitt tidigare beslut och i stället ta beslut om att fastställa sommarteologen Carolina Myrskogs lön till samma nivå som året innan.
- 71 §. FASTSTÄLLANDE AV VAKTMÄSTARLÖN**  
**Beredning:** Vaktmästarens arbetsuppgifter har förändrats de senaste månaderna och KR har att ta ställning till en ändring av vaktmästarlönen.  
**Förslag:** KR diskuterade ärendet och vaktmästarens lön ändras från och med 1.6.2025, med retroaktiv utbetalning från och med 1.1.2025 enligt utredning (Bilaga 2). Vaktmästarens lönenivå höjs på grund av att hans arbetsuppgifter ökat och att han kompetensnivå också är till gagn för församlingen på flera olika plan.  
**Beslut:** Enligt förslag (Bilaga 2).
- 72 § PÅVERKANSGRUPP FÖR UNGA**  
**KR:s beredning:** Till påverkansgruppen för unga hör 5 medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen. Församlingens kyrkoråd väljer medlemmarna till påverkansgruppen för unga på förslag av Barn- och ungdomsdirektionen för två kalenderår i taget senast under mars månad under första och tredje året av

fullmäktiges mandatperiod. Om påverkansgruppens uppgifter föreskrivs i 10 kap. 5 § i kyrkoordningen

**Beslutsförslag:** KR tar del av BUD:s förslag till medlemmar i påverkansgrupp för unga och utser medlemmar. BUD föreslår följande ungdomar till påverkansgruppen.

**Beslut:** Eftersom KR vid tidpunkten för sitt möte inte fått protokollet från BUD, återremitteras ärendet till BUD.

-----  
BUD:s behandling av ärendet den 13.5:

En påverkansgrupp för år 2025 och 2026 behöver tillsättas. Alla medlemmar i gruppen, det vill säga Malva Brännbacka, Adam Grankulla, Linus Kronqvist, Joas Löfs-Grankulla och Emmi Sundelin, har visat intresse för att fortsätta i gruppen. BUD föreslår att samma personer återväljs.

Som möjliga reserver, som kan tillfrågas ifall någon skulle hoppa ur, föreslås: Hannes Ahlö, Nea Asplund, Silvia Björkskog, Tim Björkskog och Frida Svensfors.

-----  
**Förslag:** KR tar del av BUD:s förslag till medlemmar i påverkansgrupp för unga och utser medlemmar till påverkansgruppen.

**Beslut:** Kent Brännbacka jävade sig innan behandling av ärendet.

KR beslöt att utse medlemmarna till gruppen enligt BUD:s förslag.

KR tog även beslut att bjuda med påverkansgruppen till ett kyrkorådsmöte, för att de skall få insyn i KR:s arbete.

### 73 §. AVTAL MED RANTALAINEN

**Beredning:** Församlingen har ett avtal med Rantalainen Oy sedan 2018 gällande bokföring, löneräkning och ekonomichefstjänster. Eftersom församlingen nu har en egen ekonomi- och fastighetschef så ändras avtalet att gälla enbart bokföring och löneräkning. Rantalainens ekonomichefstjänst finns kvar i avtalet, men enbart mot timdebitering om behovet skulle uppstå (Bilaga 3).

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och det ändrade avtalet godkänns enligt avtalsförslaget (Bilaga 3).

**Beslut:** Ärendet diskuterades, men i och med att flera detaljer ännu var oklara, beslöt KR att bordlägga ärendet tills ett färdigt förslag kan presenteras för KR för godkännande. En trio bestående av Anette Björklund, Tomas Fagerholm och Monica Wenman utses att diskutera med Rantalainen.

KR beslöt också att avsluta den fasta ekonomitjänsten som Rantalainen erbjudit församlingen.

### 74 §. LÖN FÖR T.F. KYRKOHERDEN

Vid senaste mötet förordade KR att Jukka Hildén anställs som t.f. kyrkoherde från 1.7.2025 och ett år framåt. KR bör också fastslå t.f. kyrkoherdens lön.

**KR:s beredning:** Församlingspastor Jukka Hildén i Åbo, ställer sig till förfogande som t.f. khde i Larsmo från 1 juli. Domkapitlet i Borgå stift har meddelat att de är beredda att förordna Hildén som t.f. khde i Larsmo ett år framåt, till 30.6.2026. Presidiet bestående av kyrkofullmäktiges ordförande,

viceordförande samt kyrkorådet viceordförande, t.f khden samt tidigare kyrkoherden har varit i kontakt med Hildén och förordar Hildén som t.f khde. Förslag: KR omfattar förslaget och förordar Jukka Hildén till t.f khde från 1.7.2025-30.6.2026.

Beslut: KR diskuterade ärendet och gladda sig över att kyrkoherdefrågan nu för en tid framåt har fått en lösning. KR förordar förslaget om att Jukka Hildén inrättas som t.f. kyrkoherde i Larsmo församling för tiden 1.7.2025-30.6.2026.

-----  
**Förslag:** KR diskuterar ärendet och fastställer lönen enligt utredning i bilagan (Bilaga 4).

**Beslut:** KR diskuterade ärendet. Efter diskussion beslöt KR att fastställa lönen enligt utredning i bilaga 4.

#### 75 §. **ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET**

Kantor Anders Forsman ansöker om tjänstledighet under tiden 1.8.2025-31.7.2026 för tjänstgöring i Kronoby församling (Bilaga 4).

**Förslag:** Kyrkorådet diskuterar ärendet och Anders Forsman beviljas tjänstledighet under tiden 1.8.2025-31.7.2026.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beviljade enligt ansökan.

#### 76 §. **ANSTÄLLNING AV KANTORSVIKARIE**

**Beredning:** Kantor Anders Forsman är tjänstledig under tiden 1.8.2025-31.7.2026. Församlingen behöver en kantorsvikarie under Forsmans tjänstledighet.

**Förslag:** KR för diskussion i ärendet och tar ställning till om vikariatet ska lediganslås eller om någon i första hand bör kallas till vikarie.

**Beslut:** KR diskuterade ärendet och beslöt att lediganslå tjänsten. Tjänsten lediganslås genast med ansökningstid fram till 13.6.2025. Annonsen publiceras på församlingens websidor och i övriga medier.

#### 77 §. **OFFERT FRÅN OSTROMAP GÄLLANDE MÄTNINGAR AV KYRKAN**

**Beredning:** Mätningarna i kyrkan är nu klara och resultaten är för en tid sedan levererade. Även den så kallade nollmätningen för uppföljningsmätningarna är klara.

Följande steg är nu att börja utföra uppföljningsmätningarna regelbundet av klocktornet som misstänks sjunka. Ostromaps förslag är att utföra dessa mätningar 1 gång/månad i minst 12 månaders tid. Efter ett år har vi redan en överblick om hur eller om konstruktionerna rörs, och kan också ta lite fasta på hur eventuellt tex årstider spelar roll. Genom att utföra mätningarna med denna intervall med start redan i nu i maj konstaterade Ostromap med projektledare Daniel Wikström att det redan till hösten finns lite resultat (4–5 månader), som ger mervärde inför planeringsstarten.

Bifogat finns offert med prissättning på denna uppföljning €/gång, som innehåller alla kostnader.

**Förslag:** KR diskuterar ärendet och tar att ta ställning till hur ofta denna mätning ska ske, rekommendationen från Ostromaps är sida minst 1 gång/månad (Bilaga 5).

**Beslut:** KR diskuterade och gav ekonomi- och fastighetschefen fullmakt att i samråd med Daniel Wikström fastställa ett nödvändigt antal gånger som behövs. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

78 §.

### **RUNDVANDRING KRING FÖRSAMLINGENS FASTIGHETER**

KR genomför varje år en rundvandring kring fastigheterna och gravgårdarnas och gör en förteckning över vad som behöver åtgärdas.

#### **Gravgården:**

- Leverantörer av begravningsblomster ombeds använda sig av komposterbara material i buketterna
- Önskemål om att man planterar växter kring minnesstenen för de som begravts på annan ort.
- Jord fylls på vid de gravar där det behövs
- En tydlig plats för avfall och kompostering bör upprättas i anslutning till gravgården
- Björkar avverkas på den äldsta delen av gravgården

#### **Stornabbåkerns gravgård:**

- Gräset klipps 2 ggr / år
- Tallarnas förtorkade grenas kvistas bort
- Torkade/döda träd avverkas

#### **Kyrkområdet:**

- Stenmuren bakom servicehuset och delar på norra sidan bör snyggas upp och färdigställas
- Norra och södra trapporna vid kyrkan bör åtgärdas. Södra sidans trappas lock bör åtgärdas
- Sakristians trappa bör åtgärdas
- Golvet framme vid altaret bör målas
- Innertakets målning samt läktarens förstärkning/ombygge som åtgärder före ett eventuellt orgelbyte kan ske
- Kyrkans högtalarsystem bör ses över och moderniseras
- Belysningen uppe vid innetakskanten bör moderniseras
- Ytterdörrarnas dörrpumpar bör ses över
- 3 nya björkar planteras innanför kyrkomuren

#### **Församlingshemmet:**

- Väggen framme i salen bör förses med ett kors
- Det saknas golvsilar i toaletterna
- Externt utrymme för kylning av livsmedel bör införskaffas (container)
- Församlingshemmet skylt ute vid Fagernäsvägen restaureras

#### **Marieholm:**

- Saneringen av prästgården fortsätter i den mån ekonomin tillåter och enligt påbörjad planering
- Mögeltvätt av plåttaket
- Panelen på drängstugan byts ut på sikt
- Drängstugan samt uthusbyggnaderna på prästgårdsområdet bör målas
- Foderbräderna som saknas kring fönster på drängstugan åtgärdas
- Gårdsbelysningen förnyas
- Golvet inne i dagklubbsutrymmen slipas och lackas
- Trappor + handledare vid sydsidan av prästgården
- Bryggan vid prästgårdsstranden förnyas
- Rötterna från buskarna vid stenmuren mot stranden tas bort

- Kakelgolvet i tamburen till drängstugan lossnar och bör åtgärdas
- En livräddningsbåt införskaffas till prästgårdsstranden
- Fasaderna på fliscentralen snyggas upp.
- Prästgårdens väggar i dagklubbsutrymmet bör målas
- Prästgårdens golv i dagklubbsutrymmet bör slipas och lackas
- En planeringsgrupp sammanställs för en övergripande planering av gårdsplanen och ingångar vid Marieholm. Till gruppen valdes Jacob Nybäck, Annette Björklund, Viktor Häggblom + en representant från dagklubben.

#### **Holm bönehus:**

- Plåtlist behövs på missionsstugans östra gavel och de vita ytorna upptill på fasaden bör åtgärdas
- Panelen på missionsstugan är i behov av åtgärder
- Trappan vid nya nödutgången bör förses med tätare brädning
- Rullgardiner till stora fönstren i stora salen bör införskaffas
- Fönstren på både missionsstugan och bönehuset bör renoveras och målas

#### **Västerby bönehus:**

- Plåttaket bör målas
- Panelen på daglyktan mot Västerbyvägen bör förnyas/repareras
- Väg- och taklyktorna inomhus bör ses över och förnya. Särskilt behövs matsalens vägg och taklyktor ses över.
- Fönstertvätt bör utföras på entreprenad
- Väggarna i dagklubbsutrymmet bör målas
- En ny städskrubb bör iordningsställas

#### **Furugården:**

- Fasaderna målas delvist
- Pågående dränering av gräsmattan framför uteförrådet färdigställs
- Häcken bakom uteförrådet tas bort fram till rågränsen
- Infarten till gårdsplanen bör breddas
- Mellanrum under staket tätas
- Väggar i dagklubbsutrymmet bör målas
- Oanvända brunnar på gårdsplan fylls igen

#### **79 §. AVSLUTNING**

Mötet avslutades kl. 21.30 med nedkallelse av Herrens välsignelse, särskilt riktad mot vår nye t.f. kyrkoherde Jukka Hildén.

#### **80 §. RÄTTELSEYRKANDE**

Meddelades möjlighet till rättelseyrkande. (Bilaga 6).

Boris Salo, ordf.

Mats Svenlin, sekr.

Protokollet justerat och godkänt, Larsmo den 4.6.2025

Protokolljusterare:

Monica Wenman

Barbro Bång.

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Larsmo församlings webbplats under tiden 6.6.2025-28.6.2025.

Intygar:

Larsmo 5.6.2025

Carina Liljekvist, kanslist