

KYRKORÅDET I LARSMO FÖRSAMLING

Protokoll 5/2026

Kyrkorådets sammanträde i församlingshemmet

Mötet hålls i församlingshemmet onsdagen den 27 maj 2026 kl. 18.00

Ledamöter:

Jukka Hildén, ordf. [x]

Kent Brännbacka, v. ordf. [x]

Mats Svenlin, sekr. [x]

Simon Eklund, v. sekr. []

Jonna Granholm [x]

Michaela Kung []

Jakob Nybäck []

Monica Wenman []

Barbro Bång [x]

Magnus Snellman [x]

KF:s representanter

Thomas Fagerholm, KF ordf. [x]

Gerd Söderlund, KF:s v. ordf. [x]

Annette Björklund, ekonomi- och fastighetschef [x]

Suppleanter:

Ingen suppleant

Jan Svenlin []

Jan Svenfelt []

Jonas E Grankulla []

Katarina Östman []

Anna Björklund [x]

Jonas U Grankulla []

Gerd Söderlund [x]

Angelina Tupeli []

Samuel Hjulfors []

§ 65. INLEDNING

Mötet inleddes med den årliga rundvandringen kring församlingens fastigheter. I år koncentrerades Rundvandringen till församlingshemmet, gravgården och uteområdena kring kyrkan. Det faktiska mötet inleddes kl. 19:30 med ordförandes välkomst, sedan sjöngs psalm 118, Grip du mig helige Ande. Ordförande höll avslutningsvis inledningsbön.

§ 66. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förslag: Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 67. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Förslag: Till protokolljusterare väljs enligt förslag Kent Brännbacka och Magnus Snellman.

Protokolljustering sker genom Visma Sign.

Beslut: Protokolljusterare valdes enligt förslag. Protokollet justeras via Visma Sign.

§ 68. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beredning: Föredragningslistan godkänns och kompletteras med vid mötet aktualiserade ärenden.

Beslut: Föredragningslistan godkändes med 3 tilläggsärenden.

a) **Införskaffande av ljusställning till kyrkan**

b) **Prästernas fridagsplan**

c) **Åtgärdsplan för församlingens fastigheter i samband med rundvandring**

§ 69. INFORMATION

Lettlandsbesöket innebar fint ordnat barnprogram, intressanta föreläsningar och blev mycket lyckat.

Pastor Jukka Hildén förordnas sköta kyrkoherdetjänsten i Larsmo församling på viss tid 1.7-30.9.2026.

KR avtackade församlingens tidigare kantor Anders Forsman med ett presentkort på 250 €.

§ 70. ÖVERFÖRING

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut:

- anställt Josef Tupeli på heltid i maj

Ekonomi- och fastighetschefens beslut:

- inköpt ny soffa till Furugården 275€ och bokhylla till kansli 235€
- inköpt decibelmätare till dagklubbarna 29€
- inköpt två Sumup betalterminaler, en till ungdomsarbetet och en till församlingshemmet, kostnad 199€ per styck.
- Anställt Carola Lassila under tiden 5.5-30.9.2026 som vikarie för Carina Liljekvist, hon kommer att hoppa in ca en vecka per månad.
- Låtit beställa ett kors till församlingshemmets altare, kostnad 802 euro.

§ 71. BEVILJANDE AV TJÄNSTLEDIGHET

Följande person i personalen har ansökt om tjänstledighet:

Yvonne Gäddnäs 6.4-31.5.2026 50%

Förslag: KR beviljar tjänstledigheten

Beslut: KR beviljade enligt framställning

§ 72. BESÄTTANDE AV BARNLEDARVIKARIATET

Dagklubbsdirektionens beredning: Veronica Östman är ordinarie anställd i tre dagklubbar och vikarieras i dagsläget av Ida-Maria Österbacka i två klubbar och av Jenny Snellman i en klubb.

Förslag: Direktionen diskuterar ärendet. Under diskussionen avlägsnade sej, Ida-Maria och Jenny från mötet.

Beslut: Dagklubbsdirektionens förslag var att de nuvarande vikarierna fortsätter som förut fram till 30.6.2027 när Veronicas föräldraledighet tar slut.

Förslag: KR diskuterar ärendet och fattar beslut i enlighet med dagklubbsdirektionens förslag.

Beslut: Magnus Snellman jävade sig innan behandling av ärendet. KR diskuterade ärendet och beslöt i enlighet med dagklubbsdirektionens förslag.

§ 73. BESÄTTANDE AV BARNLEDARVIKARIATET

Förutsatt att ovannämnda beslut i punkt 7, om de nuvarande vikarierna, Ida-Maria Österbacka och Jenny Snellman, fortsätter som förut, önskar Yvonne Gäddnäs tjänsteledighet från Fagernäs dagklubb 25.8.2026-30.6.2027 och arbeta 75%. Ida-Maria Österbacka har uttryckt önskemål om att ta över Fagernäs dagklubb och hennes vikariat utökas till 75%.

Förslag: Ida-Maria Österbacka och Yvonne Gäddnäs arbetar 75% av heltid under tiden 25.8.2026-30.6.2027.

Beslut: Magnus Snellman hade jävat sig redan under behandling av tidigare paragraf. KR beslöt att besätta barnledarvikariatet enligt framställning.

§ 74. ASSISTENT TILL DAGKLUBBEN VID FURUGÅRDEN

Höstens anmälningar till dagklubbarna har kommit in och det är stort tryck på Furugården i höst. Maxantalet barn som antas har fastställts till 15 st. Vid diskussion med dagklubbsledarna har framkommit att dagklubben vid Furugården är villig att anta 20 barn om en assistent kan anställas. Dagklubbsdirektionen har behandlat frågan vid sitt möte den 16.4.2026:

Pga. Den höga efterfrågan av dagklubbsplatser vid Furugården, föreslås en tilläggsresurs på 7h/ vecka för att kunna höja deltagarantalet. En nuvarande färdig inskolad vikarie skulle ha intresse och möjlighet att åta sig detta.

Förslag: KR diskuterar ärendet och fattar beslut i enlighet med dagklubbsdirektionens förslag.

Beslut: KR diskuterade behovet av tilläggsresurs och även kostnaderna vs intäkterna. KR beslöt att bifalla ansökan.

§ 75. KYRKANS OMBYGGNAD

KF beredning: §100 RAPPORT FRÅN INSPEKTION AV KYRKAN OCH PLANERING FÖR RENOVERING

Projektledare Daniel Wikström deltar i mötet och presenterar rapporten från inspektionen av kyrkan. Han presenterar också en plan för renoveringen.

Förslag: Rapporten antecknas till kännedom och KR besluter att godkänna planen för renoveringen och Ekonomi- och fastighetschefen får i uppdrag att ansöka om renoveringsbidrag hos kyrkostyrelsen.

Beslut: Daniel Wikström hade utfört en grundlig utredning av kyrkans kondition och presenterade den i ord och bilder för KR. Utredningen belyste de olika bristerna i kyrkobyggnaden väl. Hans förslag var uppdelat i 3 olika faser, med vikten fäst på dels viktighetsordningen, men också på kostnadssynergier i åtgärderna. En konstruktiv och livlig diskussion fördes kring behövliga åtgärder och prioriteringsordningen av dem. KR konstaterade att planen var utförlig och att en ansökan om bidrag skall göras till kyrkostyrelsen. Ansökan sköts av Ekonomi- och fastighetschefen. KR konstaterade också att renoveringarna utförs förs om och när finansiering för dessa har säkerställts. Ärendet förs vidare till KF för fastställande.

Förslag: KF tar del av rapporten och diskuterar åtgärdsplanen och fastställer densamma. Ekonomi- och fastighetschefen får i uppdrag att göra bidragsansökan till kyrkostyrelsen. (Bilaga 1)

Beslut: Enligt förslag.

Församlingen har hos kyrkostyrelsen ansökt om bidrag för kyrkans innertakrenovering. Ansökan har beviljats den 14.4.2026 till planeringsdelen 28 200 euro i bidrag och bidrag för konservering av dekorationsmålningar 4 400 euro. Bidrag för reparation av konstruktioner och målning av innertak har inte beviljats. Ekonomi- och fastighetschefen anser att vi inte i detta skede kan inleda renoveringen då kostnaden för renoveringen är beräknad till 460 000 euro, utan tar beslut om att skjuta upp den till år 2027, vilket också beaktas i budget 2027. Motiveringen till att skjuta upp renoveringen är att ekonomin detta år inte tillåter extra kostnader.

En ny ansökan inlämnas inför nästa år och bidraget för planeringsdelen kan användas i första hand för projektledarens fakturor och resterande belopp till arkitekttrötning.

Förslag: KR antecknar beslutet till kännedom och beslutar att skjuta upp renoveringen av kyrkans innertak till år 2027.

Beslut: KR antecknade besluten till kännedom och beslöt att skjuta upp renoveringen av kyrkans innertak till 2027.

§ 76. GRAVPLATSAVGIFTER I LARMO FÖRSAMLING

Beredning: Från och med januari 2026 så fakturerar Haga församlingen direkt för gravgrävning och församlingen fakturerar anhöriga. Därför bör avgiften läggas till i gravplatsavgifterna. Dessutom tillkommer avgiften för minneslunden som också läggs +till avgiftslistan (Bilaga 2).

Förslag: KR diskuterar avgifterna och beslutar om dessa att de träder i kraft från och med 1.6.2026.

Beslut: KR diskuterade avgifterna och vid genomgång av prislistan, konstaterades att även urnan skall kosta 50 €. KR beslöt därefter att priserna träder i kraft från och med den 1.6.2026.

§ 77. KANTORSTJÄNSTEN UTLYSES FÖR ANSÖKNING

Beredning: Kantor Anders Forsman är tjänstledig under tiden 1.8.2025-31.7.2026. Forsman har sagt upp sig den 31.5.2026. Tjänsten lediganslås från och med 1.6.2026. Församlingen har haft Sonja Smedjebacka som kantorsvikarie (70%) under Forsmans tjänstledighet, samt också Hans Wiklund, Oskar Granholm, Mats Enkvist och Sven Ray som inhoppare.

Förslag: KR diskuterade ärendet och beslöt att lediganslå tjänsten. Tjänsten lediganslås genast och ansökningstiden går ut den 15.6.2026. Tjänstens krav är av biskopsmötet godkänd examen som B-kantor. Lön enligt KyrkTak löneklass 601. Tillträde den 1 september eller enligt överenskommelse. Ansökningsuppgifterna finns på Larsmo församlings webbplats (Bilaga 3).

Beslut: KR diskuterade den uppkomna situationen och behovet av att lediganslå tjänsten. KR beslöt att lediganslå tjänsten och att den utannonseras på församlingens webbplats.

§ 78. KREDITFÖRLUSTER

Beredning: Vår kanslist har meddelat om följande obetalda räkningar 7.4.2026 (Bilaga) Kyrkans servicecentral skickar årligen två kreditförlustförslag till församlingens enheter. Förslagen innehåller alla fakturor som är förfallna mer än 45 dagar sedan fakturans förfallodag. Kyrkorådet kan besluta om godkännande av kreditförlustförslaget.

Förslag: Ekonomi- och fastighetschefen föreslår att de fyra fakturor som hänför sig till år 2024 avskrivs (Bilaga 4).

Beslut: KR beslöt att man avskriver de fyra berörda fakturorna

§ 79. PERSONALENS SOMMARSEMESTRAR

KR har att godkänna personalens semestrar för den inkommande sommaren.

Förslag presenteras i bilaga 1.

Förslag: KR godkänner förslag till semestrar (Bilaga 5).

Beslut: KR godkände det framställda semesterförslaget.

§ 80. FÖRLÄNGNING AV KANTORSVIKARIE SONJA SMEDJEBACKAS ARBETSAVTAL

På grund av kantor Anders Forsmans uppsägning av tjänsten som kantor så kommer

hans tjänst att utlysas att sökas senast 16.6.2026. Därmed borde Sonja

Smedjebackas kantorsvikariat att förlängas med två månader till den sista september.

Förslag: KR diskuterar ärendet och besluter om att förlänga Sonja Smedjebackas arbetsavtal med två månader tom den 30.9.2026.

Beslut: KR diskuterade ärendet och beslöt att förlänga Smedjebackas arbetsavtal med två månader.

§ 81. BUDGETUPPFÖLJNING

I bilaga presenteras budgetuppföljning för första kvartalet samt specifikation över skatteintäkterna. I år har församlingen erhållit 29 497 euro mer i skatteintäkter jämfört med i fjol. Årets resultat ligger hittills på plus 45 754 euro och budgeten har hållits.

Förslag: KR tar del av uppföljningen och antecknar den till kännedom (Bilaga 6).

Beslut: KR tog del av presentationen av den ekonomiska uppföljningen och antecknade den till kännedom. KR konstaterade att en noggrann uppföljning är till nytta.

§ 82. KOSTNADER FÖR LETTLANDSBESÖKET

Ärende från missionsdirektionen:

I mars kommer man att ta upp en kollekt till missionsdirektionen. Det beslutades att kollekten tas upp till förmån för Lettlandsbesöket.

Vi för vidare frågan till kyrkorådet huruvida missionsdirektionen själv eller församlingen ska stå för övriga kostnader.

Förslag: KR diskuterar frågan och besluter om vem som ska stå för Lettlandsbesökets kostnader för logi och mat

Beslut: KR diskuterade ärendet och beslöt att församlingen bör stå för kostnaderna för kost och logi.

§ 83. INFÖRSKAFFNING AV LJUSSTÄLLNING TILL LARSMO KYRKA

Behovet av en ny ljusställning som används främst vid parentation har aktualiserats genom en gemensam skrivelse från församlingens anställda, riktad till kyrkorådet.

Det är både en säkerhetsfråga och tillika en fråga om utrymme framme vid koret.

Önskan är att KR skulle behandla behovet av ny ljusställning och reda ut olika möjligheter.

Förslag: KR diskuterar behovet och dryftar tillvägagångssätt för att planera en förnyelse av ljusställningen.

Beslut: KR diskuterade ärendet flitigt och flera goda insikter lyftes fram. KR beslöt att man inom KR söker fram olika förslag och tar ställning till ärendet vid nästa möte.

§ 84. PRÄSTERNAS FRIDAGSPLAN

Prästerna årliga fridagsplan presenteras för KR. (Bilaga 7)

Beslut: Prästernas fridagsplan presenterades och KR godkände den som sådan.

§ 85. ÅTGÄRDSPLAN FÖR FÖRSAMLIGENS FASTIGHETER I SAMBAND MED RUNDVANDRING

Varje år gör KR en överblickande kontroll av församlingens fastigheter och anslutande uteområden. I samband med granskningen protokollförs brister och förslag till åtgärder som upptäcks eller som påpekats tidigare.

Beslut: KR genomförde rundvandringen i huvudsak i och kring församligshemmet, på den nya begravningsplatsen, samt yttre områden kring kyrkan. Uppkomna åtgärdsposter antecknades, såväl som tidigare, icke åtgärdade behov. (Bilaga 6).

§ 86. AVSLUTNING

Mötet avslutades kl. 21.30 med gemensam nedkallelse av Herrens välsignelse.

§ 87. RÄTTELSEYRKANDE

Meddelades möjlighet till rättelseyrkande (Bilaga 8).

Jukka Hildén, ordf.

Mats Svenlin, sekr.

Protokollet justerat och godkänt, Larsmo den 20.6.2026.

Protokolljusterare:

Kent Brännbacka och Magnus Snellman

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Larsmo församlings webbplats under tiden 1.7.2026-22.7.2026.

Intygar:

Larsmo 30.6.2026

Carina Liljekvist, kanslist