

KYRKORÅDET I LARSMO FÖRSAMLING

Protokoll 8/2025

Kyrkorådets sammanträde i församlingshemmet tisdagen den 11 november 2025.
Mötet hölls i församlingshemmet i Schalinsalen kl. 18.00

Ledamöter:

Jukka Hildén, ordf. [x]
Kent Brännbacka, v. ordf. [x]
Mats Svenlin, sekr. []
Simon Eklund, v. sekr. []
Jonna Granholm [x]
Michaela Kung [x]
Jakob Nybäck [x]
Monica Wenman []
Barbro Bång [x]
Magnus Snellman [x]

KF:s representanter

Thomas Fagerholm, KF ordf. [x]
Gerd Söderlund, KF:s v. ordf. [x]
Annette Björklund, ekonomi- och fastighetschef [x]

Suppleanter:

Ingen suppleant
Jan Svenlin []
Jan Svenfelt [x]
Jonas E Grankulla [x]
Katarina Östman []
Anna Björklund []
Jonas U Grankulla []
Gerd Söderlund [x]
Angelina Tupeli []
Samuel Hjulfors []

§127 INLEDNING

Ordförande öppnade mötet kl. 18.04 och hälsade alla varmt välkomna. varefter ordförande i sin inledning pratade om att vara tapper och modig, det finns gränsområden i livet och då måste man speciellt just då inte tappa modet. Man sjöng psalm 202.

§128 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förslag: Mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

§129 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Förslag: Till protokolljusterare väljs Jakob Nybäck och Jonna Granholm. Protokolljustering sker genom Visma Sign.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Jakob Nybäck och Jonna Granholm. Protokolljustering sker genom Visma Sign.

§130 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beredning: Föredragningslistan godkänns och kompletteras med vid mötet aktualiserade ärenden.

Beslut: Föredragningslistan godkändes med två extra ärenden:

- Rapport från ungdomarnas resa till Norge
- Begravningar runt allhelgona helgen

§131 INFORMATION

Kurs i själavård och förbön pågår, 2 av 5 tillfällen har hållits och deltagarintresset är stort, ca 50-60 har tagit del av kursen under Jan Nygårds och Carina Lassilas ledning.

Lördag den 4.10 hölls musikafton i kyrkan med Nina Åström. Hon delade med sig av sin musik och berättade bl.a om sitt fängelsearbete i olika länder.

Den 28.9, efter högmässan och kyrklunchen, höll André Djupsjöbacka ett föredrag om Kejsar Konstantin.

Den 26.10 hölls högmässa och kyrklunch och missionsmöte med Jockum Krokfors från Martyrkyrkans vänner.

Församlingen har haft två studiebesök under hösten, fyra personer från Sta Clara kyrka i Stockholm och fem personer från bibelskolan i Fjellheim.

§132 ÖVERFÖRING

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut:

- Anställt Josef Tupeli på heltid under tiden 4.9-31.12.2025
- Anställt Jan Nygård på 50% under tiden 3-25.10.2025 som t.f kyrkoherde samt under tiden 26.10-30.11.2025 som vikarie för kaplanen.
- Beviljat Josef Tupeli och Barbro Snellman ledighet med lön, plus dagtraktamente, under tiden 16-19.10.2025 för att vara med på studieresa till bibelskolan i Fjellheim.
- Beviljat Paulina Svenfelt och Leif Snellman arvode samt dagtraktamente för ovanstående resa, kostnad 1.200 euro.
- Beviljat Oskar Granholm arvode som musiker vid Exodus 50 euro/tillfälle.

Ekonomi- och fastighetschefens tjänstemannabeslut:

- Anställt Carola Lassila på timlön under tiden 10-20.10.2025 som vikarie för kanslisten.
- Låtit flytta lekparken vid Prästgården intill Föusi. Kostnaden inte klar ännu då faktura inte inkommit.
- Låtit gräva nya grusgångar vid drängstugan och prästgården, kostnad inte klar än då arbetet inte är färdigställt. Övriga grusgångar förbättras till våren, bla ny grusgång till bastun.
- Inköpt ny dator till kyrkan för streamingen, kostnad 1.200 euro.
- Låtit installera en ny ramp till Holm bönehus till en kostnad av 8.785 euro. Den gamla var för brant och den nya är i metallgaller och går lågsluttande mot bortre sidan av trappan.
- Inköpt nya gardinstänger och gardiner till Holm bönehus, kostnad 710 euro.

§133 BEVILJANDE AV TJÄNSTLEDIGHET

Konfidentiellt.

Förslag: KR beviljar tjänstledigheterna

Beslut: Enligt förslag.

§134 GODKÄNNANDE AV KOLLEKTLISTA FÖR 2025

Beredning: KR har att ta ställning till kollektlista för år 2025. Enligt förslaget är några söndagar under året tomma för att kunna användas ifall speciella behov skulle uppkomma. Kyrkostyrelsen har blivit mera restriktiv med att fastställda kollektändamål flyttas. I undantagsfall kan en fastställd kollektdag flyttas genom att meddela om saken till kyrkostyrelsen. 2025-års kollektlista har liksom fjolårets lista väldigt få lediga söndagar där församlingen själv får besluta om kollektändamålet. Listan bifogas. Förslag: KR tar del av uppgjort förslag till kollektlista och godkänner densamma fram till den 31.12.2025.

Beslut: KR tog del av det uppgjorda förslaget till kollektlista och godkände den för halva år 2025. Återstoden av kalenderårets kollekt bestäms i ett senare skede.

Förslag: KR tar del av det uppgjorda förslaget till kollektlista (Bilaga 1) och godkänner den för andra halvan av år 2025.

Beslut: Enligt förslag.

§135 STAKET TILL DAGKLUBBARNÄ

Beredning: Junimeg har nu installerat de nya staketen vid Bosund dagklubb och Prästgårdens dagklubb. Vid Bosund dagklubb tog ägaren bort ett träd som var i vägen och vaktmästaren tog bort det gamla staketet. Därefter anlades ny bark på hela lekplatsen. Vid Prästgårdens lekplats har man flyttat de större leksakerna till den nya platsen invid Föusi och ny gräsmatta sås till våren.

Förslag: Kyrkorådet till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

§136 ANSÖKAN OM BIDRAG FRÅN FÖRBUNDET KYRKANS UNGDOM r.f.

Beredning: Förbundet Kyrkans Ungdom r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 1.000 euro (Bilaga 2). Förbundet KU är en inomkyrklig rörelse som i över 100 års tid har verkat i ett nära samarbete med stiftets församlingar. De vill förmedla inspiration till att aktivt engagera sig i hemfösamlingen.

Förslag: KR diskuterar ärendet och beviljar bidrag till Förbundet Kyrkans Ungdoms verksamhet.

Beslut: KR beslöt att bevilja ett bidrag om 375 euro till Förbundet Kyrkans Ungdoms verksamhet och det tas med i fördelningen av bidrag för år 2026.

§137 UTBILDNINGSPLAN 2026

Beredning: KR har att ta ställning till de anställdas utbildningsplan för år 2025 (Bilaga 3), samt kostnadsberäkning för 2026. Samtliga anställda är inbjudna till Stiftsforum som hålls i november nästa år i Tammerfors.

Förslag: KR tar ställning till utbildningsplanerna och godkänner desamma.

Beslut: Enligt förslag.

§138 ANSÖKAN FRÅN LARSMO NÄR-TV

Beredning: Föreningen Larsmo När-TV har inkommit med en ansökan om ett bidrag på 1 500 euro för programproduktion inom den kyrkliga sektorn (Bilaga 4). Föreningen kan under år 2025 filma, redigera och dokumentera olika program i anslutning till kyrklig verksamhet och har också möjlighet att sända från gudstjänst eller högmässa varje söndag.

Förslag: Larsmo församling bidrar till Larsmo När-TV:s verksamhet med 1 500 euro.

Beslut: Enligt förslag.

§139 E-PASSI FÖR ANSTÄLLDA

Beredning: Församlingen har nu haft i bruk e-passi i ett år. Det är ett enkelt system att hantera via appen e-passi och online-betalning och har varit mycket uppskattat av de anställda. Förslagsvis kunde de två kategorierna välmående och sport/kultur fortsättningsvis användas. Församlingen väljer själv det belopp som de anställda skulle få använda per år och för detta betalar församlingen ytterligare en serviceavgift om 4,7% förutom beloppet.

Exempelvis om församlingen väljer att fortsättningsvis tilldela de anställda 100 euro på välmående och 100 euro på sport/kultur så blir det ca. en kostnad om 2 800 euro plus serviceavgift 130 euro, totalkostnad 2 930 per år.

Förslag: Kyrkorådet diskuterar om e-passi skall fortsättningsvis ha bruk i församlingen och beviljar samtliga anställda e-passi under år 2026 till en kostnad om 2 930 euro, vilket beaktas i budgeten för nästa år.

Beslut: Enligt förslag.

§140 ARBETSGRUPP FÖR NYA SERVICEHUSET

Beredning: Servicehuset som planerades att uppföras i samband med nya gravgården senarelades på grund av kostnaderna. För att driva ärendet vidare föreslås att en arbetsgrupp tillsätts för detta.

Förslag: Kyrkorådet diskuterar ärendet och föreslår en arbetsgrupp för planering av servicehuset.

Beslut: KR utser en arbetsgrupp bestående av Samuel Hjulfors, Viktor Häggblom, Paul Wiklund och Annette Björklund som sammankallare.

§141 SUPPLEANT TILL DIREKTIONEN FÖR KUSTENS IT

Beredning: Marianne Rahja har meddelat att hon inte längre står till förfogande som suppleant för Niklas Wallis i direktionen för Kustens IT. En ny (kvinnlig) suppleant bör utses fram till nästa val som är år 2026.

Förslag: Kyrkorådet diskuterar ärendet och utser en suppleant till direktionen för Kustens IT

Beslut: KR utser Monica Wenman till suppleant för Kustens IT

§142 FASTSTÄLLANDE AV KYRKOSKATTESATSEN FÖR ÅR 2025

Beredning: KF bör fastställa kyrkoskattesatsens storlek för år 2026. Senaste år var förskottsskattesatsens storlek 1,90 %. (Bilaga 5).

Förslag: KR diskuterar ärendet och tar del av ekonomi- och fastighetschefens redogörelse samt föreslår för KF att kyrkoskattesatsen bibehålls vid nuvarande nivå, d.v.s. 1,90 %.

Beslut: Enligt förslag.

§143 ANSÖKAN OM SJÄLAVÅRDSRTREAT

Beredning: Christel Wargh ansöker om att få ersättning för en själavårdsretreat som hålls på Lähetyskoti 14-16.11. Retreaten kostar 200 euro, varav 20 euro skulle betalas när man anmäler sig, så det har hon redan betalt. Retreaten ordnas av Helhet genom Kristus. Christel har deltagit förr på sådana retreatar och haft stor hjälp av dem, hon har jobbat 3 år nu i Larsmo församling och ännu inte deltagit i någon kurs eller utbildning.

Förslag: Kr diskuterar ärendet och besluter att bevilja Christel Wargh deltagaravgift på 200 euro samt tjänstledighet med lön för tiden 14-16.11.2025.

Beslut: KR hänvisar till föregående protokoll där beslut togs om att retreat ersätts med 100 euro och att man deltar på egen tid.

§144 GENOMGÅNG AV VERKSAMHETSPLANER FÖR ÅR 2026

Beredning: Församlingens verksamhetsplan för år 2026 samt en treårsplan för verksamheten för åren 2027-2029 presenteras. Verksamhetsplanen för missions-, diakoni-, dagklubbs-, barn- och ungdomsdirektionen presenteras också (Bilaga 6).

Förslag: KR genomgår förslag till verksamhetsplaner samt godkänner dessa och för dem vidare till KF för godkännande.

Beslut: Enligt förslag.

§145 BUDGET 2026 OCH BUDGETPLAN 2027-2029

Beredning: Vid mötet kommer budgetförslaget för 2026 (Bilaga 7) uppgjort av ekonomi- och fastighetschefen, KF:s ordförande, KR:s ordförande och t.f. kyrkoherden att genomgås. Samtidigt genomgås också den treåriga ekonomiplanen för åren 2027-2029.

Förslag: KR tar ställning till budgetförslaget samt den treåriga ekonomiplanen och godkänner dem och för dessa vidare till KF för godkännande.

Beslut: Ekonomichefen presenterade budgeten för 2026. KR gick igenom budgetförslaget samt den treåriga ekonomiplanen och godkände dem samt beslöt föra dem vidare till KF för fastställelse.

§146 PRÄSTSITUATIONEN

KR diskuterar prästsituationen under Marko Sjöbloms sjukledighet som började i juli och pågår fortfarande. Vinterskriftskolan sköts förtjänstfullt av André Djupsjöbacka. Förrättningarna har skötts av inhopande pensionerade präster. Sedan 1 oktober är även Jan Nygård anställd till 50%.

Förslag: Kyrkorådet till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

§147 ANSLUTNING TILL GRANLUND MANAGER

Beredning: Vid ett inledande möte diskuterades med Granlund Manager, ett digitalt system för fastighetsunderhåll och energieffektivisering, med fokus på hur det kan stödja församlingens dagliga drift och långsiktiga planering.

SYSTEMETS KÄRNFUNKTIONER

Granlund Manager erbjuder en översikt över felanmälningar, planerat underhåll, dokumenthantering och energiförbrukning. Genom både webbgränssnitt och mobilapp kan ansvariga snabbt identifiera vilka åtgärder som behövs vid olika byggnader. Systemet samlar dessutom viktiga uppgifter på ett ställe, så att man enkelt kan följa upp kostnader och åtgärder, hantera serviceplaner samt rapportera fel.

Deltagarna uttryckte särskilt intresse för att centralisera dokument och underhållshistorik, eftersom mycket idag är utspritt.

Ett av de största mervärdena låg i att snabbt få åtkomst till uppgifter om reparationer och investeringar för flera år framåt. Genom att budgetera kommande åtgärder och jämföra med tidigare år kan församlingen planera och föra dialog med exempelvis kyrkorådet kring prioriteringar och kostnader.

KOSTNADSMODELL OCH AVTAL

Det finns ett ramavtal med kyrkostyrelsen, vilket innebär en reducerad månadskostnad på 14,18 euro per objekt, samt en engångsstartavgift på cirka 1518 euro för att komma igång. I det ingår grundläggande uppsättning av systemet och en överföring av relevant data. Efter införandet kan eventuella extra utbildningar eller specifika integrationer köpas till enligt timtaxa.

NÄSTA STEG

Församlingen behöver nu bestämma hur många objekt som ska läggas in och presentera kostnadsunderlag för kyrkorådet. Därefter kan ett formellt beslut fattas och avtal undertecknas elektroniskt. Man diskuterade även möjligheten att integrera mot befintliga system (till exempel Basis-systemet), men i nuläget är inga större automatiska kopplingar planerade. Genom att ha all fastighetsinformation samlad på ett ställe hoppas man få bättre kontroll över allt från dokumentation till energikostnader.

Förslag: KR diskuterar ärendet och beslutar att man ska ansluta sig till Granlund manager-systemet.

Beslut: Enligt förslag.

§148 ANSLUTNING TILL LOOMIS KONTANTHANTERING

Beredning: Andelsbanken slutar att ta emot kontanter vid årsskiftet och vi kan i fortsättningen välja mellan att ha direkttransport från församlingen, deponera i nattfack eller deponera i automat. Det billigaste och säkraste alternativet är att ha direkthämtning från kansliet och för detta bör vi teckna ett avtal med Loomis. Detta görs vid banken och därefter får man inloggningskoder och kan göra upp avtal om hämtning, vi föreslår två gånger per månad.

Förslag: KR diskuterar ärendet och beslutar att församlingen tecknar penninghanteringsavtal med Loomis och det är Andelsbanken som gör upp avtalet.

Beslut: Ärendet återremitteras för att kompletteras med kostnaderna för avtalet.

§149 RAPPORT FRÅN UNGDOMARNAS NORGERESA

Ungdomsledare Josef Tupeli ordnade en resa till Fjellheim bibelskola i Tromsø den 16-19.10.2025 där 41 ungdomar deltog samt förutom Josef tre andra vuxna som var med på resan. Det var en mycket lyckad resa med ett digert program (Bilaga 8).

Resor som detta skulle gärna få vara något återkommande i framtiden. Det bidrar till en god gemenskap och bygger broar mellan ungdomar i olika åldrar. Dessutom ökar det intresset för vår verksamhet och bidrar till att vi får frivilliga unga-ledare till läger, Xodus m.m. även i framtiden. Ifall man också i Larsmo börjar ha höstlov i en hel vecka som i andra kommuner kan det även göra att resan kunde bli längre. Fjellheim är väldigt positiva till att vi även kommer i framtiden men även andra rese mål kunde gå att ordna.

Förslag: KR till kännedom

Beslut: Enligt förslag.

§150 BEGRAVNINGAR UNDER ALLHELGONA VECKAN

Beredning: Det har visat sig vara olämpligt att begrava sent (efter onsdag) under allhelgona veckan eftersom det då inte finns tid att gräva igen gravarna och de således står öppna under allhelgona på helgen. Många människor söker sig till gravgården för att tända ljus, det är mörkt och öppna gravar kan vara en säkerhetsrisk.

Förslag: Inga begravingar hålls efter onsdag under allhelgona veckan.

Beslut: Enligt förslag.

§151 AVSLUTNING

Mötet avslutades kl. 20.55 med herrens välsignelse.

§152 RÄTTELSEYRKANDE

Meddelades möjlighet till rättelseyrkande. (Bilaga 9).

Jukka Hildén, ordf.

Annette Björklund, sekr.

Protokollet justerat och godkänt, Larsmo den 20.11.2025.

Protokolljusterare:

Jakob Nybäck och Jonna Granholm

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Larsmo församlings webbplats under tiden 9.12.2025-2.1.2026.

Intygar:

Larsmo

Carina Liljekvist, kanslist